

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับแจ้งการตายเกินกำหนด กรณีสำนักทะเบียนอื่น
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลบุญเรือง อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย
 กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ: การรับแจ้งการตายเกินกำหนด กรณีสำนักทะเบียนอื่น
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลบุญเรือง อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: รับแจ้ง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ๑) ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๑
๖. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
๗. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ วัน
๙. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
 - จำนวนค่าขอที่มากที่สุด ๐
 - จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด ๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน คู่มือสำหรับประชาชน การรับแจ้งการตายเกินกำหนด กรณีสำนักทะเบียนอื่น
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
 - ๑) **สถานที่ให้บริการ** สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบุญเรือง อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (แห่งท้องที่ที่ตาย หรือที่ศพอยู่ หรือมีการจัดการศพโดยการเก็บฝังเผา หรือทำลาย)
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 ๑. ผู้แจ้งได้แก่เจ้าบ้านของบ้านที่มีการตายบุคคลที่ไปกับผู้ตายขณะตายผู้พบศพหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย
 ๒. ระยะเวลาการแจ้งภายหลัง ๒๔ ชั่วโมงนับตั้งแต่วเวลาตายหรือเวลาพบศพ
 ๓. เงื่อนไข
 - (๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมายระเบียบหรือโดยอำนาจหรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริงให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อมและพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน
 - (๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติข้อกฎหมายหรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลางให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลางภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัดเพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น	-
๒)	การพิจารณา	การตรวจสอบหลักฐานพยานบุคคลและพยานแวดล้อมและรวบรวมหลักฐานพร้อมความเห็นให้นายทะเบียนพิจารณา	๒๐ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น	-
๓)	การตรวจสอบเอกสาร	นายทะเบียนพิจารณารับแจ้ง/ไม่รับแจ้งและแจ้งผลการพิจารณา	๑๐ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๐ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	๑	๑	ฉบับ	(ผู้แจ้ง)
๒)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	๑	๐	ฉบับ	(ของผู้ตาย ถ้ามี)

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	หนังสือรับรองการตายท.ร.๔/๑ ที่ออกโดยสถานพยาบาล	-	๑	๑	ฉบับ	(กรณีผู้ตายเข้ารับการรักษา ก่อนตาย)
๒)	ผลการตรวจสอบพันธุกรรม (DNA)	-	๑	๑	ฉบับ	(ที่สามารถบ่งบอกตัวบุคคลของผู้ตาย)
๓)	พยานหลักฐานอื่นเช่นรูปถ่ายงานศพของผู้ตาย	-	๑	๐	ฉบับ	(ถ้ามี)

๑๖. ค่าธรรมเนียม

- ๑) ไม่เสียค่าธรรมเนียม
ค่าธรรมเนียม ๐ บาท
หมายเหตุ -

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. ๑๕๖๗
หมายเหตุ -
- ๒) ช่องทางการร้องเรียน สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกาคลอง ๙ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี
โทร ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th
หมายเหตุ-
- ๓) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานเทศบาลตำบลบุญเรือง อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย
หมายเหตุ (โทรศัพท์ ๐๕๓-๗๘๓๑๕๕)
- ๔) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th /
ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑๙. หมายเหตุ

-